

Số: 808/TB-LTT-KTĐBCL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 6 năm 2015

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện bổ sung các tiêu chí tự đánh giá chất lượng giáo dục

Căn cứ Công văn số 462/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 09 tháng 5 năm 2013 của Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục về việc hướng dẫn tự đánh giá trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 1910/QĐ-LTT ngày 16 tháng 12 năm 2014 của Hiệu trưởng về việc Thành lập Hội đồng Tự đánh giá chất lượng giáo dục Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 333/QĐ-LTT ngày 27 tháng 3 năm 2015 của Hiệu trưởng về việc Kiện toàn Hội đồng Tự đánh giá chất lượng giáo dục Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 761/QĐ-LTT ngày 30 tháng 5 năm 2015 của Hiệu trưởng về việc Kiện toàn Hội đồng Tự đánh giá chất lượng giáo dục Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch Tự đánh giá ngày 07 tháng 01 năm 2015 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ các nội dung đã được Hội đồng Tự đánh giá chất lượng giáo dục của Trường thống nhất và kết luận trong buổi họp ngày 29 tháng 5 năm 2015,

Nay Chủ tịch Hội đồng Tự đánh giá chất lượng giáo dục của Trường thông báo các nội dung mà các nhóm công tác chuyên trách cần thực hiện trong thời gian tới để hoàn tất công việc, cụ thể như sau:

A. Về báo cáo tự đánh giá

1. Nội dung

Cụ thể các nhóm cần thực hiện các công việc như sau:

- *Nhóm công tác 1:* Thu thập, bổ sung các minh chứng theo dự thảo Báo cáo về tiêu chuẩn 1; tiêu chuẩn 10; tiêu chí 2.8.

- *Nhóm công tác 2:* Thu thập và bổ sung các minh chứng theo dự thảo Báo cáo về tiêu chuẩn 2; tiêu chuẩn 5; tiêu chí 8.8.

- *Nhóm công tác 5:* Thu thập và bổ sung các minh chứng theo dự thảo Báo cáo về tiêu chuẩn 6; tiêu chí 4.2; tiêu chí 4.8.

- *Nhóm công tác 7:* Thu thập và bổ sung các minh chứng theo dự thảo Báo cáo về tiêu chuẩn 8; tiêu chí 2.7.

- *Nhóm công tác 8:* Thu thập và bổ sung các minh chứng theo dự thảo Báo cáo về tiêu chuẩn 9.

- Riêng nhóm 3 và nhóm 6 khi thực hiện các báo cáo về tiêu chí cần lưu ý các điểm sau:

+ Phần mô tả: cần khái quát, ngắn gọn, súc tích, không cần chi tiết quá nhưng phải cụ thể, rõ ràng.

+ Mô tả được nội hàm tiêu chí.

+ Dựa vào cơ sở dữ liệu báo cáo thực trạng để mô tả.

+ Chú ý phần tồn tại không trùng với những tồn tại đã báo cáo cách đây 5 năm.

+ Kế hoạch phải có thời gian, nguồn lực và có tính khả thi.

+ Có thể căn cứ vào cơ sở dữ liệu báo cáo thực trạng để rút ra những tồn tại và xây dựng kế hoạch hành động.

* **Chú ý:** tiêu chí đánh giá “đạt” khi tất cả các nội dung thuộc tiêu chí đó (nội hàm) đều đạt yêu cầu; Đánh giá “chưa đạt” khi một trong các yêu cầu của nội hàm tiêu chí đó chưa đạt và chỉ ra đã đạt bao nhiêu %, nêu rõ lý do chưa đạt.

2. Thời gian thực hiện

Đề nghị các nhóm thực hiện hoàn chỉnh báo cáo các tiêu chí đúng kế hoạch và gửi về Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng trước 16g00 ngày 15 tháng 6 năm 2015 theo địa chỉ mail nội bộ qua egov.lytc.edu.vn.

Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng có nhiệm vụ tổng hợp báo cáo các tiêu chí của toàn trường để báo cáo trước Hội đồng Tự đánh giá của Trường theo đúng kế hoạch.

B. Về kế hoạch thu thập thông tin

1. Nội dung:

Các đơn vị, cá nhân thực hiện đúng như Kế hoạch tự đánh giá đã thông báo (Kế hoạch ngày 07 tháng 01 năm 2015), cụ thể như sau:

- Các Khoa chuyên môn phụ trách khảo sát, thu thập thông tin về nội dung “*Khảo sát tình trạng sinh viên tốt nghiệp các ngành*”: gồm các Khoa Công nghệ Thông tin, Khoa Công nghệ Động lực, Khoa Công nghệ Cơ khí, Khoa Công nghệ Điện - Điện tử, Khoa Công nghệ May - Thời trang.

- Công đoàn Trường phụ trách khảo sát, thu thập thông tin về nội dung “*Khảo sát ý kiến của các đơn vị, cơ quan ở địa phương về mối quan hệ với trường*”.

- Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp phụ trách khảo sát, thu thập thông tin về nội dung “*Khảo sát giảng viên về khả năng sử dụng tin học, ngoại ngữ*”.

- Phòng Tuyển sinh - Đào tạo - Giới thiệu việc làm phụ trách khảo sát, thu thập thông tin về nội dung “*Khảo sát, thông kê, phân loại người học và nhu cầu đào tạo của người học theo khu vực, dân tộc, diện chính sách từ các nguồn tuyển sinh đầu vào của trường*”.

- Phòng Thanh tra giáo dục - Công tác sinh viên phụ trách khảo sát, thu thập thông tin về nội dung “*Khảo sát ý kiến của các nhà tuyển dụng, các đơn vị sử dụng nhân lực do Trường cung cấp về chất lượng đào tạo của trường, mức độ người tốt nghiệp đáp ứng nhu cầu sử dụng năng lực của địa phương, của ngành*”.

- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng phụ trách khảo sát, thu thập thông tin về nội dung “*Khảo sát người học về chất lượng dạy học và phục vụ đào tạo*” và “*Khảo sát ý kiến của CB-GV-NV về hiệu quả hoạt động của Trường*”.

2. Thời gian thực hiện

Đề nghị các đơn vị, cá nhân thực hiện hoàn chỉnh báo cáo đúng kế hoạch và gửi về Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng trước 16g00 ngày 07 tháng 8 năm 2015 theo địa chỉ mail nội bộ qua egov.lytc.edu.vn.

C. Tổ chức thực hiện

- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng cung cấp cho các đơn vị, các nhóm và cá nhân bản Dự thảo về Cơ sở dữ liệu báo cáo thực trạng để làm cơ sở cho việc cập nhật, sửa chữa và điều chỉnh dữ liệu mới phù hợp với báo cáo các tiêu chí.

- Trong quá trình thực hiện các đơn vị, cá nhân có thắc mắc, kiến nghị với Hội đồng Tự đánh giá Trường thì phản hồi thông tin qua Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng.

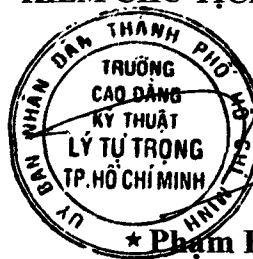
Trên đây là toàn bộ nội dung thông báo của Hội đồng tự đánh giá chất lượng giáo dục của Trường, đề nghị các đơn vị, các nhóm, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện.

Trân trọng./ 

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để biết);
- Thành viên HĐTĐGCLGD của Trường;
- Các đơn vị, các nhóm, cá nhân liên quan (để thực hiện);
- Lưu VT, KT&ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG
KIỂM CHỨ TỊCH HĐTĐGCLGD



★ Phạm Hữu Lộc